

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

МДОУ № 10

протокол № 2 от «03» 03. 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МДОУ № 10

Решетникова О.Н.

Приказ № 23-ОД от «03» 03. 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 10 «Сказка»
Катав-Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания работников (далее- Общее собрание) как постоянно действующего коллегиального органа управления муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Сказка» Катав-Ивановского муниципального района (далее- Учреждение).

1.2. Общее собрание Учреждения является органом самоуправления.

1.3. Общее собрание создается в целях обеспечения государственно – общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования Учреждения.

1.4. Общее собрание руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ Уставом Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается приказом заведующего. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

1. Обеспечение прав работников на участие в управлении Учреждением.
2. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников Учреждения.
3. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечение безопасных условий и охраны труда.
4. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников Учреждения.

3. Компетенция

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

1. Определение основных направлений и задач развития Учреждения.
2. Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него.
3. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и условия труда работников, вопросы охраны труда Учреждения.
4. Обсуждение проектов программы развития, перспективных планов работы Учреждения.
5. Выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.
6. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора.
7. Осуществление контроля выполнения коллективного договора.
8. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

9. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и планов мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками.
10. Преставление работников Учрежденияна награждение отраслевыми и государственными наградами.
11. Обсуждение мероприятий по обеспечению охраны труда, по охране жизни и здоровья воспитанников.
12. Обсуждение планов мероприятий по выполнению предписаний органов государственного контроля и надзора.
13. Заслушивание отчетов администрации и других работников Учрежденияпо вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Права

4.1.Общее собрание Учрежденияимеет право:

1. Участвовать в управлении Учреждением.
2. Получать от руководителя и работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.
3. Приглашать на заседания работников Учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию.
4. Обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию.
5. Создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы Учреждения и устанавливать их полномочия.
6. Выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов Учреждения.
7. Обращаться с ходатайствами к администрации Учреждения о поощрении или дисциплинарном взыскании работников.
8. Вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы Учреждения.

4.2.Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

5.1.Общее собрание Учреждения несет ответственность:

1. За выполнение плана работы.
2. За компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации.
3. За невыполнение или выполнение не в полном объёме закрепленных за ним задач и функций.

6. Состав и организация деятельности

6.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.2.Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников и других органов самоуправления Учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной трети от общего числа работников Учреждения.

6.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

6.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения: Педагогическим советом, Общим собранием родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Общegosобрания родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Общему собранию родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания родителей и Педагогического совета.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.